

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 133 /2026
Wójta Gminy Maszewo
z dnia 22 lipca 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA/OPIEKUNA KLUBU DZIECIĘCEGO „SKRZAT” W RYBAKACH

Rozdział 1. Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydat/ka na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) wymagane wymagań związanych ze stanowiskiem wraz ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe oraz sposób ich udokumentowania;
- 4) informację o warunkach pracy;
- 5) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Maszewo;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Maszewo;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Maszewo.

§ 2. 1. Kandydat/ka na kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach powinien spełniać wymagania niezbędne, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

Rozdział 2. Komisja konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Dziecięcego „SKRZAT” w Rybakach Wójt Gminy Maszewo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej: komisją”, oraz wyznacza spośród jej członków przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy Maszewo niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- § 4.** 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu składania zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
- 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji;
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy obradom.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 1/2 członków komisji.
4. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
7. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w komisji.

§ 5. Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
- 3) wyłonienie kandydatów spełniających wymagania formalne celem zatrudnienia wybranego kandydata/kę.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

I etap

- § 7.** 1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat/ka spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, w których wynika, że kandydat/ka nie spełnia niezbędnych wymagań podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego drogą telefoniczną.

II etap

- § 8.** 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym).
2. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów, przyznając punkty w skali od 0 do 5 pkt.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Komisja ustala, który z kandydatów otrzymał największą liczbę punktów. W przypadku, kiedy kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów przewodniczący wskazuje, który z kandydatów w największym stopniu spełnia wymagania konkursowe.
 4. Decyzję o zatrudnieniu wybranego kandydata/kę lub odmowie zatrudnienia, bądź o ponownym naborze na w/w stanowisko w przypadku niedokonania wyboru podejmuje Wójt Gminy Maszewo.
 5. Po zakończeniu procedury naboru komisja sporządza protokół.
 6. Protokół z przeprowadzonego konkursu podpisują wszyscy członkowie komisji.
 7. Komisja przekazuje protokół Wójtowi Gminy Maszewo wraz z dokumentacją rekomendowanego kandydata.
 8. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród kandydatów wymienionych w protokole.
- § 9.** Komisja zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

- § 10.** 1. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej pracy komisji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Komisja podlega rozwiązaniu z dniem podjęcia przez Wójta Gminy Maszewo decyzji o zatrudnieniu kierownika/opiekuna lub odrzuceniu rekomendacji.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU